

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Каркалинская основная общеобразовательная школа имени Галии и Замита  
Рахимовых» муниципального образования « Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

Приказ

№ 153

01.09.2023

« О режиме работы Каркалинской ООШ на 2023-2024 учебный год»

В целях создания системы четной организации труда учителей и учащихся школы.  
Приказываю:

Установить следующий режим работы:

1. Ввести в действие годовой календарный график на 2023-2024 учебный год.
2. Учебную неделю начинать с линейки докладом дежурного класса в 7ч30мин. Вход учеников в здание школы в 7ч.15мин. Дежурный учитель, классный руководитель приходит в школу 7ч10мин. и встречает детей и посетителей у входа до 7ч55мин. Регистрация посетителей ведется дежурным техническим работником до конца рабочего дня.

Режим занятий:

Для 2-9 классов		Для 1-х классов (полуг.)		Для 1-х кл. (Шполуг.)	
1 урок:	8.00. – 8.45	1 урок:	8.00-8.30	1 урок:	8.00-8.40
2 урок:	8.55 – 9.40	2 урок:	8.40-9.15	2 урок:	8.50-9.30
3 урок:	9.55– 10.40	Дин.пауза	9.15-9.55	Дин.пауза	9.30-10.10
4 урок:	10.55 – 11.40	3 урок	9.55-10.30	3 урок	10.10-10.50
5 урок:	11.50 – 12.35	4 урок:	10.50-11.25	4 урок:	11.00-11.40
6 урок:	12.45– 13.30	5 урок:	11.35-12.10	5 урок:	11.50-12.30

Для 1 класса начала внеурочной деятельности -12.10 ( в первом полугодии) , 13.45 (во втором полугодии), для 2-4 классов -13.20, для 5-9классов начало внеур.деят., кружков-14.25

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурный учитель - классный руководитель с дежурным классом, во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей во всех переменах, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, присутствует в столовой во время приема пищи учащимися следит за порядком.

3. Уборку кабинетов-классов производится ежедневно с 1-6 классы обслуживающий персонал, 7-9 классы самими учащимися. Генеральную уборку проводить в первую субботу каждого месяца.

4. Учитель, ведущий последний урок выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там, до ухода из здания всех учеников.
5. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей – классных руководителей заканчивается на 10 минут позже окончания последнего урока.
6. Сроки каникул - приказ №146 от 1.09.2023Г..
7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Проведение мероприятий (внеклассные) проводятся по плану утвержденным директором.
9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место, с целью их материальной ответственностью за сохранность мебели.
10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет заведующий этим кабинетом.
12. Курение учителей и учеников категорически запрещается.
13. Введение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
14. Определить время обеда учеников:  
1,2,3,4 классы после второго урока  
Определить время обеда учеников:  
5-9 классы на перемене после 3 урока  
Классные руководители сопровождают детей в столовую.
15. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.
16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
17. Выход на работу учителей или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
18. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении экскурсии, олимпиад и других мероприятий несет тот учитель, который назначен приказом директора.

Директор школы :

С приказом ознакомлен:

Сафаргалиева Л.Г.

Гатауллина Р.М.

Фатхутдинова Р.Т.

Алтынбаева Г.П.

Муллахметова Д.А.

Гараева А.А.

Беляева Э.М.

Хакимова Н.И.

Шайдуллин Р.С.

